

Die **Sputnik GmbH** ist eine bundesweit tätige Agentur für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Standorten in Münster, Berlin und Rheinbach. Zur Verstärkung unseres Teams in Münster suchen wir ab sofort eine/n

Student/in als Redaktionsassistentz (m/w/d)

(18 Wochenstunden mit Werkstudenten-Vertrag)

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung von Pressespiegeln und Lesehinweisen
- Bearbeitung von Bildmaterial für Redaktionen
- Erstellung von Medien-Äquivalenzanalysen
- Zusammenstellung und Pflege von Presseverteilern auf Basis von Datenbanken
- Basisrecherche zu verschiedenen Themengebieten
- Qualifizierung von Datenmaterial für den Vertrieb
- Verfassen von eigenen Beiträgen für den internen Blog
- büroorganisatorische Tätigkeiten
- Ansprechpartner/in für alle Branchenteams der Agentur

Ihr Profil:

- Student/in (m/w/d) im unteren Semester
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Erfahrungen in der Anwendung mit Photoshop und mit Redaktionssystemen wie InDesign sind vorteilhaft
- gute deutsche Sprachkenntnisse
- selbstständige Arbeitsweise, gewissenhafter Arbeitsstil und hohe Zuverlässigkeit
- Interesse am Thema Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Besitz eines PKW-Führerscheins

Ihre Tätigkeit:

- Werkstudenten-Vertrag mit 10 Euro/h
- Verteilung auf mindestens drei Tage pro Woche; insgesamt 18 Wochenstunden
- 18 Tage Jahresurlaub, zusätzlich die Tage zwischen Weihnachten und Neujahr, weil die Agentur in dieser Zeit geschlossen bleibt

Ihre Perspektiven & Ihr Arbeitsumfeld:

- Unbefristete Tätigkeit in einer etablierten, aber sich dynamisch entwickelnden PR-Agentur
- Flexible und faire Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in flachen Hierarchien
- Gründliche und umfassende Einarbeitung, die coronakonform aufgebaut ist
- Regelmäßige interne Weiterbildung durch Akademien mit externen Referenten & interne Workshops
- Angenehmes Arbeitsumfeld und mitarbeiterorientierte Arbeitsatmosphäre (dazu gehören bei uns nicht nur Gratis-Getränke und Obst-Korb)
- Helles und zentrales Büro am Stadthafen von Münster
- Gute Verkehrsanbindung (Bus und Bahn sowie Autobahn)
- Starkes Augenmerk auf Momente der Teambildung abseits der konkreten Arbeitssituation. Aktuell gibt es einmal wöchentlich den „Wirtuellen Kaffeeklatsch“. Nach den Corona-Einschränkungen gibt es wieder:
 - o Regelmäßige Einladung zur „Tafelrunde“ (Mittagessen im Restaurant)

- Sommerfest mit Partner/in und Weihnachtsfeier mit gemeinsamer Aktion

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte inklusive Zeugnisse und Stichwort „RA“ im Betreff **bevorzugt** per E-Mail an:

bewerbung@sputnik-agentur.de

oder auf dem Postwege an: Sputnik GmbH, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, z.H. Julia Wille, Stichwort: Bewerbung RA, Hafengeweg 9, 48155 Münster

Rückfragen zu Details der Stelle und zur Bewerbung richten Sie bitte ebenfalls **per E-Mail** an uns.